

Personalfragebogen für neue Mitarbeiter(innen)

1. Allgemeine Angaben:

Name:

Vorname:

Straße:

PLZ, Wohnort:

Bankverbindung:

IBAN:

Geldinstitut:

Geburtsdatum:

Geburtsort:

Geburtsname:

Familienstand:

Konfession:

Staatsangehörigkeit:

Rentenversicherungsnummer:

Persönliche Identifikationsnummer:

Krankenkasse:

Eintrittsdatum:

Beschäftigung als:

Schulabschluss:

abgeschlossene Berufsausbildung als:

Leiharbeitsverhältnis: () ja () nein

Vertragsform: Vollzeit unbefristet () oder befristet ()

Teilzeit unbefristet () oder befristet ()

wöchentliche Arbeitszeit:

Bruttogehalt bzw. Stundenlohn:

Lohngruppe lt. Tarifvertrag (BRTV)

Beschäftigungszeiten bei anderen

Arbeitgebern in diesem Jahr

2. Elektronische Bescheinigungen an die Bundesagentur für Arbeit:

Ich stimme der elektronischen Übermittlung von Bescheinigungen (z.B. Arbeitsbescheinigung) an die Bundesagentur für Arbeit zu.

ja

nein

3. Folgende Unterlagen bitte umgehend abgeben

Vertrag über vermögenswirksame Leistungen, falls vorhanden

Nachweis der Elterneigenschaft (z.B. Geburtsurkunde des Kindes)

Schwerbehinderung

Arbeitnehmerkontoauszug Soka-Bau (Urlaubsanspruch)

Arbeitnehmernummer von der Soka-Bau

Hinweis d.Arbeitsgebers auf die Mitführungspflicht von Ausweispapieren

4. Bei einem Lohn / Gehalt bis zu 1.300,00€

Ich möchte den vollen Rentenversicherungsbeitrag zahlen

ja

nein

Hiermit versichere ich, die Angaben wahrheitsgemäß gemacht zu haben.

Unterschrift des Arbeitnehmers:

.....